

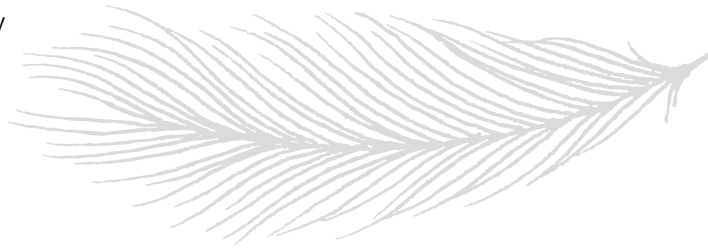
KOIRAMÄEN PERHEKOTI OY OMAVALVONTASUUNNITELMA

Päiväys: 10.1.2024

Laatijat: Marjut Jokela, Heidi Ilmonen

Koiramäen perhekoti Oy





1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Koiramäen Perhekoti Oy Y-tunnus 2347866-4

Kunnan nimi: Reisjärvi

Toimintayksikön nimi: Koiramäen Perhekoti

Sijaintikunnan yhteystiedot: Reisjärven kunta, Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi,

puh.0403008111

sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan: Lasten ja nuorten ympärivuorokautinen hoito; 6 asiakaspaikkaa

Toimintayksikön vastaava esimies: Janne Jokela, p. 0400 648277

Sähköposti: posti@koiramaenperhekoti.fi

Toimintalupatiedot:

Aluehallintoviraston lupa (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt):
7.6.2011

Palvelu, johon lupa on myönnetty: yksityiset sosiaalipalvelut, lastensuojelun sijaishuolto

Ostopalvelun ostetut palvelut:

Laatupäällikkö -palvelu, Salus Qualitas Consulting Oy, yrityksen laatujärjestelmän ajantasaisuuden varmistamiseksi.

Työnohjaus Taitomaja, Leila Jylänki.



2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Koiramäen Perhekoti tarjoaa lastensuojelun luvanvaraista perhehoitoa. Toiminta-ajatuksena on tarjota korkeatasoisia lastensuojelupalveluja. Kohderyhmässä ovat 0–18-vuotiaat huostaanotetut pitkäaikaisesti sijoitetut tai avohuollon tukitoimin lyhytaikaisesti sijoitetut lapset ja nuoret. Tavoitteenamme on kokonaisvaltaisesti tyytyväinen asiakas.

Toimintaamme ohjaa toimialaa koskeva lainsäädäntö ml. Perhehoitolaki (263/2015), Lastensuojelulaki (417/2007), Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, voimaan 1.1.2024, osittain voimaan 1.1.2026), Laki sosiaalihuollon asema ja oikeudet, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (Asiakas ja potilaslaki/itseään määräämisoikeuslaki, valmistelulle on avattu hanke STM, toimikausi 9.9.2021-31.12.2023).

Arvot ja toimintaperiaatteet

Toimintaamme ohjaavat arvot ovat kodinomaisuus, asiakastyytyväisyys, avoimuus, rehellisyys, vastuullisuus ja turvallisuus. Keskeinen toimintaperiaatteenamme on yksilöllinen ja hyvä suhde lapseen ja mahdollisuuksien mukaan hänen perheeseensä. Pyrimme toiminnallamme auttamaan lasta ja nuorta kasvamaan turvallisissa rajoissa kohti aikuisuutta. Toiminnassamme korostuu kodin normaali arki, painottuen koulunkäyntiin ja opiskeluun sen velvollisuuksineen. Kasvuympäristö on turvallinen ja kodinomainen.

Koiramäen perhekoti on yksityiskoti, jossa perhekodin toiminnasta vastaavat perheen vanhemmat ja kolme osa-aikaista työntekijää sekä yksi kokoaikainen työntekijä, joka opiskelee yhteisöpedagogiksi (häntä emme laske työntekijävahvuuteen). Perhekodin toiminta perustuu tavalliseen ja tasapainoiseen perhe-elämään sen iloiseen ja murheiseen. Aikuisten tehtävänä on asettaa kasvun ja kehityksen turvalliset rajat, joiden avulla lapsesta kasvaa tasapainoinen oman arvonsa tunteva nuori.

Keskeisenä periaatteena pyritään löytämään jokaisen lapsen yksilölliset voimavarat ja tukea lapsen kehittymistä vastuulliseksi nuoreksi. Perhekodin toiminta perustuu tavalliselle arjelle, selkeälle arkirytmille, koulun käymiselle, opintojen etenemiselle sekä järkevien harrastusten löytymiselle. Näiden kautta lasta ohjataan yhteisöllisyyteen, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja huomioimiseen. Lisäksi säännöllisellä elämänyrityksellä, riittävällä levolla ja psyykkisellä ja fyysisellä hyvinvoinnilla taataan hyvät kasvuedellytykset.

Työmenetelmänä perhekodilla käytetään yhteisökasvatuksen ja sosiaalipedagogiikan keinoja. Yhteisö itsessään kasvattaa toimimaan ja kunnioittamaan kanssaihmissä. Sosiaalipedagogiikka korostaa toiminnallisuutta, yhteisöllisyyttä ja elämyksellisyyttä. Etenkin tallitoiminnassa lapsen elämäntilanteen kartoittaminen sujuu luontevasti yhdessä asioita tehden. Eläinten kanssa touhuaminen tuottaa niin fyysistä kuin psyykkistäkin hyvinvointia ja tallitoiminnan avulla voidaan nostaa helpommin keskusteluun asioita, jotka painavat mieltä.

Lapsen tarinaa, elämänhistoriaa sekä tulevaisuuden suunnitelmia hahmotetaan myös Umbrella –työkirjamenetelmän avulla. Työkirjan avulla lapsi rakentaa oman sukupuunsa, historiansa omaksi kirjakseen ja matkan varrella kirjaan kootaan tärkeimpiä tapahtumia perhekodin elämästä.

Keskeistä on, että lapsi hahmottaa, miten tähän päivään on tultu, ketä ovat minun läheiseni ja miten toimin itsenäisenä nuorena. Työkirja on myös apuna, kun keskustelun alle otetaan haasteellisia kasvuun ja kehitykseen liittyviä kysymyksiä yms.

3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Koiramäen perhekodin laatutyön yhtenä suurena tavoitteena on ollut laadun ja asiakastyön parantaminen ja hättätapahtumien ennaltaehkäisy. Tavoitteena on tunnistaa toiminnan kriittiset työvaiheet, joissa asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen voi vaarantua. Lisäksi tärkeää on kirjata, analysoida, raportoida ja huolehtia jatkotoimenpiteiden toteuttamisesta riskitapahtumien yhteydessä.

Perhekoti laatii vuosittain oman toimintasuunnitelmansa laadun kehittämisen ja omavalvonnan näkökulmasta.

Perhekodeilla on oma turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toimintamallin kriisitilanteessa. Turvallisuussuunnitelma on laadittu yhdessä laatuasiantuntijan kanssa. Suunnitelma päivitetään vuosittain ja tarvittaessa.

Perhekodeille on laadittu oma palo- ja pelastussuunnitelma. Perhekodeissa järjestetään noin neljännesvuosittain pelastautumisharjoitus, joko pöytä- tai käytännön harjoituksina. Samalla opetellaan hätäilmoituksen teko sekä turvallinen poistuminen. Kiinteistö on palotarkastettu ja perhekodin ensisammuttimet käydään tarkistamassa kahden vuoden välein sammutinhuoltajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Perhekodeissa on sähköverkkoon liitetyn palovaroitinjärjestelmän lisäksi jokaisessa nukkumatilassa oma erillinen patterilla toimiva palovaroitin. Kaikissa tiloissa, joissa perhekodeilla valmistetaan ruokaa, on sijoitettu myös sammutuspeitteet. Palovaroittimet tarkastetaan vuosittain 11.2. ja paristot vaihdetaan tarvittaessa.

Perhekodeille on laadittu erillinen toimintaohje väkivaltatilanteiden ja rajoitustoimien varalta. Lisäksi perhekodeilla rutimeihin kuuluvat ns. turvakävelyt, johon lapset keräävät havaitsemiaan turvallisuusriskejä sekä sisä- että ulkotiloista. Läheltä piti -tilanteet kirjataan ylös erilliselle lomakkeelle.

Perhekodin työntekijät ovat käyneet hygieniapassikoulutuksen. Jääkaappi ja kylmiö tarkastetaan ja siistitään viikoittain siivouspäivän yhteydessä (lämpötila, päivämäärät).

Siivoustoimesta vastaavat perhekodin työntekijät ja lapset opastetaan käsihygieniaan, sekä muutoinkin epidemioiden osalta henkilökohtaisen hygienian hoitoon. Lisäksi perhekodeissa on laadittu varautumissuunnitelma pandemian varalle.

Perhekodin lääkehoidosta vastaa nimetty työntekijä. Hän tarkistaa lääkekaapin säännöllisin väliajoin, pitää kirjaa reseptilääkkeistä ja huolehtii siitä, että lääkkeet annetaan ohjeistuksen mukaisesti, säilytetään asianmukaisesti lukitussa tilassa. Lääkkeiden antaminen kirjataan SQM-TOIMI® järjestelmään. Lääkehuoltosuunnitelma on toimitettu myös aluehallintovirastolle toimilupahakemuksen liitteenä. Lääketoimintasuunnitelman valvontaa varten perhekodeissa

otetaan käyttöön Lääkäritaloilta saatavat lääkärin palvelut. Perhekodin työntekijät ovat EA koulutettuja ja EA koulutusta pidetään yllä osallistumalla päivityksiin EA kortin mukaisesti.

Tallitoiminnassa käytetään CE-merkittyjä kypäriä ja turvaliivejä. Ratsastettaessa maastossa käytössä ovat heijastinliivit. Tallissa pukeudutaan asianmukaisesti ja hevosten varusteet huolletaan ja tarkistetaan säännöllisesti. Tallissa on omat ensisammutusvälineet tulipalon sattuessa. Tallitoiminnan aikana opastetaan oikeaan tallikulttuuriin, tallissa on erilliset kirjatut säännöt, joita eläinten kanssa toimivien on noudatettava. Eläimet on valikoitu tehtäväänsä varten ja niiden koulutusta kehitetään jatkuvasti. Tallitoiminnasta on laadittu oma tallin turvakäsikirja, Toimitusjohtaja vastaa kiinteistöhuollon tehtävistä, joilla taataan mm. piha-alueen turvallisuus. Kiinteistön huoltoon liittyvistä säännöllisistä tehtävistä on laadittu myös omat tarkistuslistansa.

Luettelo riskienhallinnan / omavalvonnan ohjeista:

- omavalvontasuunnitelma
- tietoturvasuunnitelma
- tietosuojaseloste
- lääkehoitosuunnitelma
- riskimatriisi
- palo- ja pelastussuunnitelma
- työsuojelun suunnitelma
- turvallisuusopas
- ympäristösuunnitelma
- hyvää kohtelua koskeva suunnitelma
- perehdytysopas

Riskienhallinnan työnjako

Perhekotivanhemmat vastaavat omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä, sekä siitä, että henkilökunnalla on riittävästi tietoa turvallisuusasioista (perehdytysuunnitelma, työsuojeluohjeet, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun opas jne.). Yleinen keskusteluympäristö pyritään pitämään epäkohtien ja turvallisuuskysymysten kannalta myönteisenä. Riskienhallinta kuuluu koko henkilökunnan vastuulle. Koko henkilökunta osallistuu suunnitelmien arviointiin ja laatimiseen, sekä toimii omalla esimerkillään turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttajana.

Riskien tunnistaminen

Riskien tunnistaminen on toteutettu koko henkilökunnan yhteistyönä. Riskien tunnistaminen on kuvattu keväällä 2021 käyttöönotetussa turvallisuusoppaassa, joka on tämän omavalvontasuunnitelman liitteenä. Lapset ovat mukana ennakoivassa turvallisuustyössä ja he käyvät turvakävelyllä sekä sisä- että ulkotiloissa. Ajatuksena turvakävelyssä on se, että turvallisuuskulmat tulisivat otettua myös lasten näkökulmasta huomioon.

Riskien käsitteleminen

Kaikki läheltä piti -tilanteet kirjataan muistiin ja tilanteet käsitellään yhdessä henkilökunnan kanssa. Jokaisesta läheltä piti -tilanteesta selvitetään vähintään tilanteen yleiskuvaus, mitä havaittiin, mitä tehtiin ja mitä opittiin.

Korjaavat toimenpiteet

Tiedot riskeistä, vaaratilanteista ja haittatapahtumista kirjataan ja niitä hyödynnetään palvelun kehittämisessä. Epäkohdat pyritään korjaamaan heti ja toimitusjohtaja varmistaa erillisesti sovittavan ajan kuluttua, että epäkohdan korjaaminen on tapahtunut suunnitelmallisesti. Virheistä voidaan myös oppia!

Muutoksista tiedottaminen

Läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu myös tarvittaessa vanhemmille ja sosiaalityöntekijöille tiedottaminen. Tiedottamisesta vastaa kasvatus- tai toimitusjohtaja. Vanhemmilla ja lapsilla on mahdollisuus keskustella läheltä piti -tilanteista, mikäli heille on jäänyt asiassa epäselvyyttä tai mietittävää ja huolta.

4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Henkilöstö on osallistunut omaavonntasuunnitelman laatimiseen esittämällä näkemyksiään sisältöön ja kommentoimalla suoraan suunnitelman sähköiseen versioon asiakastietojärjestelmässä. Henkilökunnalle on järjestetty koulutusta omaavonnan toteuttamisesta ja poikkeamien havaitsemisesta, kirjaamisesta ja poikkeamien poistamisesta. Kaikilla työntekijöillä on vastuu siitä, että toiminnan kokonaisuus ja yksittäiset päivän toiminnot toteutuvat suunnitellusti. Perehdyttämissuunnitelmasta (liitteenä) ilmenee, miten uuden työntekijän ja opiskelijoiden perehdyttäminen etenee ja miten perehdyttämisen toteutumista seurataan ja arvioidaan. Vuosittain pidettävissä kehityskeskusteluissa keskustellaan myös omaavonnan toteutuksesta.

Omaavonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot

Marjut Jokela, kasvatusjohtaja / yrittäjä, laatuvaava, posti@koiramaenperhekoti.fi

Heidi Ilmonen, laatuvaavallikkö, heidi.ilmonen@sotetraining.fi

Omaavonntasuunnitelman seuranta

Omaavonntasuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan toiminnan tai viranomais määräysten tai ohjeiden muuttuessa. Omaavonntasuunnitelma tarkistetaan vähintään vuosittain, vaikkei siihen tulisikaan mitään muutoksia. Suunnitelman ajan tasalla pitämisestä / päivittämisestä sekä päivitetyn version henkilökunnalle tiedoksi saattamisesta vastaa Marjut Jokela.

Omaavonntasuunnitelman julkisuus

Ajantasainen suunnitelma löytyy printattuna perhekodin laatukansiosta / perehdytyskansista, asiakastietojärjestelmästä sähköisenä (jossa se on työntekijöiden, lasten, vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden nähtävillä, mikäli heillä on käytössään kirjautumisoikeus tietoihin, sekä valvoville viranomaisille), sekä nettisivuilta. Paperinen versio voidaan toimittaa erikseen pyydettyä. Sähköinen järjestelmä huolehtii sekä valmisteilla olevan, että vanhojen sekä uusimman suunnitelman versioinneista ja sähköisestä allekirjoituksesta.

5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Kun lapsi on sijoitettu perhekotiin, sijoittavat sosiaalityöntekijät laativat asiakassuunnitelman yhdessä perhekodin työntekijöiden, lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa. Asiakassuunnitelmassa käydään läpi erityisen tuen tarpeet sekä se, miten tuki toteutetaan perhekodissa, miten yhteydenpito toteutuu käytännössä ja kuinka lomajärjestelyt toimivat. Perhekodin tehtävänä on asiakassuunnitelman toteuttaminen. Suunnitelmaan kirjataan myös se, kuinka usein suunnitelma tarkistetaan ja arvioidaan ja ketkä tämän tekevät.

Arvioinnin lähtökohtana on lapsen oma näkemys voimavaroistaan sekä keinot niiden vahvistamiseksi. Keskeisimpänä huomion kohteena arvioinnissa on toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä yleisesti kuntoutumisen mahdollisuudet. Arvioinnissa huomioidaan lapsen fyysinen, psyykinen, sosiaalinen sekä kognitiivinen toimintakyky. Toisaalta arvioinnissa huomioidaan myös toimintakykyä heikentävät riskitekijät, kuten terveydentilan muutokset, heikko ravitsemustila, sosiaalinen eristäytyminen jne.

Palvelusopimus laaditaan palveluntuottajan ja hyvinvointialueen kanssa. Mikäli sijoitus tapahtuu hyvinvointialueella, jonka hankintaan perhekoti on osallistunut, on sopimus astunut voimaan puitesopimuksen muodossa, jossa on sovittu yhteistyön yleisistä käytänteistä.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Perhekodissa laaditaan tarvittaessa tarkentava hoito- ja kasvatussuunnitelma (mikäli sitä ei tehdä jo asiakassuunnitelmapalaverin yhteydessä). Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan asiakassuunnitelmaa tarkemmin väliaikataavoitteet kasvatukselle ja hoidolle. Tavoitteet voivat olla hyvinkin arkipäiväisiä ja pieniä, tavoitteellisia ja selkeitä. Lapsen ja vanhempien osallistuminen on tärkeää ja suunnitelmien laatimisessa lapsen mielipide pyritään selvittämään ja ottamaan mahdollisuuksien mukaan huomioon. Lasta ja hänen vanhempansa kannustetaan ilmaisemaan omaa mielipidettään kehityksestä ja sijoituksen toteutumisesta asiakastietojärjestelmän kautta ja erilaisissa tapaamisissa suullisesti. Motivoinnin ja elämänhallinnan keinoja voivat olla erilaiset keskustelut, urheilutoiminta, ulkoilu, kerhotoiminta, harrastukset ja yleisesti yhteinen tekeminen aikuisten ja muiden perhekodin lasten kanssa.

Lapsen kanssa käydään Lapset puheeksi -keskustelu, jossa kartoitetaan mahdollisimman laajasti lapsen haasteet ja vahvuudet. Lapsi on oman elämänsä asiantuntija ja keskustelun tavoitteena on löytää lapselle itselleen keinoja vaikuttaa tilanteeseensa ja omaan elämäänsä. Keskustelu toteutetaan laajemmassa muodossaan kerran vuodessa ja kevennettynä versiona vähintään



neljännesvuosittain. Lapsi ottaa kantaa ikätaso huomioiden omaan asiaansa kommentoimalla mm. päivittäisraporttia ja sosiaalitoimelle lähetettävää koostetta. Lapsen on mahdollistua tulla kuulluksi sekä kirjallisesti, että suullisesti ja kirjaamalla huolehditaan siitä, että lapsen kertoma on juuri sellainen kuin hän itse on sen tarkoittanut. Vanhempien kanssa käydään sijoituksen alussa Lapset puheeksi -hengessä keskustelu lapsen haavoittuvuuksista ja vahvuuksista.

Asiakkaan tiedonsaantioikeus

Lapset osallistuvat heitä koskevaan päätöksentekoon ml. asiakassuunnitelmapalaveriin, hoito- ja kasvatussuunnitelmiin sekä koulun palaveriin. Lapsilla on mahdollisuus nähdä heitä koskevat kirjaukset ja kommentoida niitä. Perhekodin yhteisissä hetkissä tiedotetaan myös tapahtumista ja erilaisista lapsien elämään liittyvistä asioista.

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Perhekodissa jokaisella lapsella ja perhekodissa asuvalla on oikeus omaan tilaan ja oma huone on jokaisen yksityisaluetta, jonka hän saa sisustaa haluamallaan tavalla. Lapsella on oikeus omiin tavaroihinsa ja niistä huolehtimiseen, hänellä on oikeus omaan rauhaan. Henkilökohtaiset keskustelut käydään rauhallisessa, häiriöttömässä tilassa. Lapsia ohjeistetaan puhumaan henkilökohtaiset puhelunsa omassa huoneessaan. Jokaisella lapsella on ilmaista omaa tahtoaan päivittäisessä kanssakäymisessä, mutta myös säännöllisissä palaverissa, iltahetkissä, omaohjaajakeskustelussa jne. Kasvatuksessa pyritään käytännönläheisesti kotikasvatukseen kuuluvien käytännöin yksilöllisyyteen ja erityispiirteiden huomioimiseen sekä positiiviseen palautteeseen, mutta myös yhteisöllisyyteen ja yhteisen arjen luomiseen. Perhekodissa eletään yhteistä arkea sen iloineen ja suruineen.

Lapsen asiakirjat säilytetään toimistossa lukitussa tilassa. Lapsille ja lasten vanhemmille / läheisille kerrotaan perhekodin aikuisten vaitiolovelvollisuudesta. Arjessa toimitaan yksityisyyttä kunnioittaen ja toisia huomioiden.

Henkilökunnan toiminta hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaisesti

Henkilökunta lukee ja lukukuittauksin ilmaisee, että on tietoinen lapsen uusimmasta hoito- ja kasvatussuunnitelmasta. Jokainen aikuinen osallistuu alustavaan hoito- ja kasvatussuunnitelmien päivitykseen liittyvään keskusteluun / palaveriin. Maanantaipalaverissa kerrataan viikonlopun ja edellisen viikon kuulumiset kunkin lapsen kohdalta ja rakennetaan viikon toimintasuunnitelma näiden perusteella.

Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen ja vahvistamisen periaatteet

Lasten ja nuorten kasvatuksessa keskustelulla on keskeinen rooli. Puhuminen ja arjen sanoittaminen muovaavat niin, että rajoitteiden ja pakotteiden käyttö on minimissään. Kotikasvatus on ensisijainen käytäntö perhekodissa. Perhekodilla on käytössään hyvän käytöksen opas, jossa on selkeä toimintaohje kiusaamistilanteisiin (opas käydään kaikkien perhekotiin sijoitettavien nuorten kanssa henkilökohtaisesti läpi ja muistutellaan mieliin ajoittain



myöhemminkin) sekä Koiramäen kymmenen komennusta, jossa on yleiset hyvät käytöksen ohjeet päivittäiseen perhekotielämään. Komennukset ovat aulassa kaikkien nähtävillä.

Lastensuojelulaki ja perhehoitolaki määrittävät rajoitteiden ja pakotteiden käytön niin, ettei luvanvaraisessa perhehoitoa tarjoavassa yksikössä näitä ole käytössä. Mikäli esimerkiksi yhteydenpitoa on rajoitettava lapsen kasvun ja kehityksen ollessa tämän vuoksi uhattuna, tekee lapsen sosiaalityöntekijä tästä kirjallisen rajoittamispäätöksen. Päätöksessä tulee näkyä se, kuinka pitkään rajoitus on voimassa, perustelut päätökselle, sekä tiedoksianto asianosaisille.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

virt. edellä mainittu Hyvän käytöksen opas, joka käydään kaikkien perhekotiin tulevien uusien ihmisten kanssa läpi (lapset, henkilökunta, sijaiset, harjoittelijat). Ohje on myös tämän suunnitelman liitteenä.

Työntekijöille on ohjeistettu ja laadittu kirjallinen Toimintaohje henkilökunnalle sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta sosiaalihuollon toteuttamisesta Koiramäen Perhekodissa. Ohje on sähköisessä asiakastietojärjestelmässä, sekä paperitulosteena omavalvonta / laatukansiossa. Kansiossa on myös lomake ilmoituksen tekemistä varten.

Mikäli jotakin asiakkaan turvallisuuteen tai hyvinvointiin liittyvää haittatapahtumaa tapahtuisi, käsitellään tämä välittömästi keskustelemalla asiakkaan ja huoltajan kanssa. Tämän jälkeen lähdetään selvittämään tilanteeseen johtaneita syitä, etsitään tilanteeseen ratkaisuja, keinoja jotta vastaavalta tapahtumalta vältyttäisiin jatkossa. Tarvittaessa informoidaan sosiaalityöntekijää ja asianomaisille ilmaistaan myös heidän mahdollisuudestaan ottaa yhteyttä sosiaalitoimeen. Jokainen perhekodissa asuva ja työskentelevä huolehtii siitä, että kaikkia kohdellaan oikeudenmukaisesti ja epäasialliseen tai loukkaavaan kohteluun suhtaudutaan erityisellä vakavuudella. Tarkempi ohje löytyy erillisestä toimintaohjeesta Sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus.

Asiakkaan osallisuus

Saamme asiakkailta (lapset ja vanhemmat) suullista palautetta liki päivittäin ja niistä kirjaamme kaikki toimenpiteitä vaativat, hyvät kehittämissuhteet sekä muut usein toistuvat palautteet toimistossa olevaan vihkoon.

Palautteiden yhteenvedot käydään läpi vuosittain koko henkilökunnan kanssa. Kriittiset palautteet käydään läpi palautteen saamisen jälkeen. Lapsilla on perhekodilla käytössä myös lukittu laatikko, johon palautetta voi antaa nimettömänä tai omalla nimellä. Laatikko avataan noin kolmen viikon välein.

Palautteen kerääminen

Arvioimme asiakastyytyväisyyttä, prosessien toimintaa, henkilöstön osallistumista ja tyytyväisyyttä työhönsä. Henkilöstön tyytyväisyyttä selvitetään viikoittaisissa henkilöstöpalavereissa osana muuta kokonaisvaltaista toiminnan viikkosuunnittelua ja kehityskeskusteluissa. Lasten kanssa keskusteluita käydään niin yksilökeskusteluina, kuin

omaohjaajakeskusteluihin. Toimintatapana on Lapset puheeksi -keskustelumalli, joka kirjataan asiakastietojärjestelmään. Lapset voivat antaa palautetta asiakastietojärjestelmän kautta, kommentoida päivittäisraporttiaan. Tällä tavoin pyritään varmistamaan palautteen aitous ja lapsilähtöisyys. Lasten kanssa keskustelussa pyritään myös aikuista keskustelukumppania välillä vaihtamaan. Mikäli keskustelussa tulee esille asioita, jotka koskevat koko perhekodein toimintaa, voidaan en ottaa esille yhteisissä keskustelutuokioissa, iltahetkessä. Lasten vanhemmat (mikäli se tulee lapsen kehitystä ja kasvua), sekä lasten sosiaalityöntekijät näkevät omilla tunnuksillaan asiakastietojärjestelmän kirjaukset. Lapsen ääni on pyritty nostamaan järjestelmän avulla näkyväksi ja samalla kannustetaan lasta osallistumaan omaan elämäänsä toimijana.

Henkilöstöllä on viikoittain palaveri, jossa vaihdetaan kuulumiset, suunnitellaan viikon toimintaa ja palaverissa on tilaa myös laatukskustelulle, palautteen antamiselle ja tyytyväisyyteen ja työturvallisuuteen liittyville asioille. Lapsille tehdään noin puolivuositain tyytyväisyyskysely ja palautelomake avataan sosiaalityöntekijöille ja vanhemmille samoihin aikoihin asiakastietojärjestelmään. Palautetta annetaan myös asiakassuunnitelmapalavereissa ja yhteistyökokouksissa. Yhtenä tärkeimpänä ajatuksenamme asiakastyytyväisyyden osalta on, että työhönsä pätevä henkilöstö on palvelun tuottamisen tärkein resurssimme.

Palautteen käyttö toiminnan kehittämisessä

Kehitämme toimintaamme joustavasti saamamme palautteen suuntaisesti. Mikäli voimme ja tärkeäksi koemme, voimme muuttaa toimintatapojamme nopeastikin. Suuremman toiminnan muutoksen linjaukset tehdään vuosittain toimintasuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä korjataan tarvittaessa. Asiakaspalautteen vastaanottaminen suullisesti on jatkuvaa ja aktiivista.

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksiin / kanteluihin reagoidaan viipymättä ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin välittömästi toiminnan laadun parantamiseksi. Muistutuksista tiedotetaan henkilökuntaa välittömästi. Puutteet korjataan, mikäli se on toteutettavissa. Muistutukset / kantelut raportoidaan kirjallisesti valvontaviranomaiselle sekä muille asiaa koskeville tahoille. Käsittelyn tavoiteaika on 1 kk.

Mahdolliset muistutukset vastaanottaa perhekodein toimitusjohtaja Janne Jokela, p. 0400 648277, osoite Hylkirannantie 158, 85900 Reisjärvi

Kuluttajansuojaa koskevissa kysymyksissä ohjataan asiakasta ottamaan yhteyttä kuluttajaneuvontaan, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.kuluttajaneuvonta.fi Lisäksi mahdollista toimintaa koskeva valitus voidaan tehdä omavalvontasuunnitelman liitteenä olevalla lomakkeella. Lisäksi asiakasta voidaan neuvoa ottamaan yhteyttä alueensa Aluehallintovirastoon.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tieto palvelusta

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavalta saat neuvoja asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvistä asioista. Potilasiasiavastaava tai sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö. Hän ei tee päätöksiä eikä ota kantaa lääketieteelliseen hoitoon tai viranhaltijoiden päätöksiin.

Voit olla yhteydessä potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, jos

- haluat kysyä asiakkaan ja potilaan asemasta tai oikeuksista
- tarvitse apua muistutuksen, kantelut, potilasvahinkoilmoituksen tai lääkevahinkoilmoituksen tekemisessä
- tarvitse apua ristiriitatilanteiden selvittämisessä

Palvelu on maksuton.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaava Oulun eteläinen, palvelunumero 040 635 5353 (ma-ke klo: 9–11). Tapaamisaika ja -paikka on sovittava etukäteen ma-ke klo 8–16.00

Kantelu aluehallintovirastoon (erityistapauksessa Valviraan)

Lähes kaikki sosiaalihuoltoa koskevat kantelut kuuluvat aluehallintovirastolle:

<https://avi.fi/asioi/henkiloasiakas/valvonta-ja-kantelut>

Valvira käsittelee vain sellaiset tapaukset, jotka koskevat kahden tai useamman aluehallintoviraston alueella annettuja sosiaalihuollon palveluja. Myös laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat käsittelee Valvira. Kantelun voi tehdä sähköisessä asiointissa www.valvira.fi,

kantelulomakkeella <https://valvira.fi/documents/152634019/172151930/Sosiaalihuollon-kantelulomake.pdf/2cbe4fb5-0144-dc38-99d6-c96cd7c47d38/Sosiaalihuollon-kantelulomake.pdf?t=1692619994859>

tai vapaamuotisesti. Sähköisen asiointin käyttö vaatii kirjautumisen verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekodin elämä perustuu tavalliseen kodinomaiseen arkeen. Lapsen tärkein tehtävä on koulunkäynti velvollisuuksineen. Perhekodin toiminta perustuu sosiaalipedagogiikkaan ja yhteisökasvatukseen, jota toteutetaan niin arjessa kuin esimerkiksi tallitoiminnassakin. Kasvatuksen tukena käytetään Nepsy -valmennusta. Perhekodin arkea rytmittää säännölliset rutinit ja aikataulut, jotka osaltaan luovat turvallisuuden tunnetta ja ennakoitavuutta arkeen. Arki tapahtumineen opettaa elämisen taitoja kuten itsestä huolehtimista, vastuunottoa, toisten ihmisten huomioimista ja hyviä tapoja.

Liikunta ja leikki ovat tärkeä osa lapsen arkea. Leikkimistä varten on hankittu ja hankitaan aina tarvittaessa pelejä ja välineitä. Pienille rakennettiin leikkimökki ulkoleikkejä varten. Lapsilla on käytössään polkupyörät kypärineen, sukset ja luistimet yms. talviliikuntavälineet. Lapset voivat halutessaan osallistua Kansalaisopiston, musiikkiopiston, Tanssiopisto Uusikuun, Reisjärven kunnan, urheiluseurojen, ja 4H-kerhon toimintaan sekä koulujen iltapäiväkerhoihin. Lisäksi

lasten kanssa ulkoillaan, lauttasaunaillaan kesällä, geokätköillä, retkeillä, vaelletaan, kalastetaan ja etsitään aarteita metallinpaljastimen avulla.

Koiramäen pihassa on talli, jossa on neljä hevosta. Ratsastuksenopettaja käy viikoittain pitämässä tunteja ja halukkaille järjestetään sosiaalipedagogista tallitoimintaa. Koiramäellä on myös kaksi koiraa, joista saa mukavan lenkkeilykaverin ja sisällä voi välillä rauhoittua silittelemällä kissaa.

Koulunkäynnin sujuvuus on meille tärkeää ja sen mahdollistaa tiivis yhteistyö koulun ja sen henkilökunnan kanssa. Pidämme tärkeänä sitä, että lapset luovat luontevia suhteita ikätoverihinsa koulussa ja solmivat ystävyyssuhteita. Meillä voivat kaverit sovitusti vieraila ja kaverikylässä käydään aikuisten kanssa asiasta sopien.

Lasten toimintakykyä ja hyvinvointia seurataan omaohjaajakeskusteluihin, erilaisten kyselyiden ja testien avulla, kirjaamisilla ja hoito- ja kasvatussuunnitelmissa sekä palavereissa.

Ravitsemus

Perhekodin ruoka valmistetaan omassa keittiössä. Kiertävä ruokalista on laadittu noin kuuden viikon ajalle. Ruokalista on laadittu perhekodin henkilökunnan ja lasten kanssa yhteistyössä lasten toiveita kuunnellen. Tarjottava ruoka on maukasta kotiruokaa. Ruokailutilanteet on pyritty rauhoittamaan ja järjestetään niin, että yleensä kaikki ovat yhtä aikaa ruokapöydän ääressä. Kiinnitämme huomiota ruoan esteettisyyteen ja turvallisuuteen (aistinvarainen havainnointi). Huomioimme hygienianäkökulman niin ruoan säilytyksessä kuin tarjoilussakin. Jääkaappi siivotaan viikoittain ja samalla seurataan jääkaapin lämpötilaa. Kellarissa oleva kylmiö on suurempien ruokamäärien säilyttämistä varten. Kylmiö siivotaan säännöllisesti ja sen lämpötilaa seurataan päivittäin (kiinteistönhoidon yhteydessä). Perhekodissa syödään aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala (kouluruoat koulupäivinä, sekä lapsen mukaan ottamat eväät välipalaksi). Kello viiden aikaan iltapäivällä on perhekodissa kahvi / mehuhetki. Lapsilla on oma keittiövuoronsa, jolloin he osallistuvat keittiötöihin ja halutessaan leipovat herkkuja tai suolaista välipalaa aikuisen kanssa.

Hygieniakäytännöt

Kaikilla perhekodin työntekijöillä on hygieniapassi. Käsienpesu opastetaan kaikille lapsille, sen noudattamista seurataan ja asioita kerrataan säännöllisesti. WC-tiloissa on myös ohjeet käsienpesuun sekä yleisissä tiloissa ilmoitustaululla. Ilmoitustaululla on myös yskimisohje epidemian varalle. Vessoissa on erilliset vieraspyyhkeet. Käsidesi on käytössä keittiössä tarvittaessa. Vessoja on perhekodin alakerrassa yhteensä neljä, joista kaksi on jaettu lasten käyttöön huoneen sijainnin mukaan, yksi on henkilökunnalle ja yksi perhekodin vanhempien käytössä.

Perhekodin toimistossa on epidemiaohjeet ja tämän lisäksi noudatetaan THL:n sekä hyvinvointialue Pohteen ohjeistusta.

Terveysten- ja sairaanhoito

Kaikki perhekodin lapset kuuluvat hyvinvointialueen (kunnallisen) terveydenhuollon piiriin. Lapsille kuuluvat kouluterveydenhoitajan vuosittaiset tarkastukset, sekä koululääkärin tarkastukset ikäryhmittäin. Huostaanoton yhteydessä järjestetään terveystarkastus lapsen terveydentilan tarkistamiseksi. Koululla on myös koulupsyykkari, kuraattori ja psykologi, joiden palveluita lapset käyttävät niin tarvitessaan. Mikäli lapsella on hoitosuhde jossakin erikoissairaanhoidon yksikössä, hoitosuhde jatkuu ja siirtyy Pohteen alueen vastaavaan yksikköön. Hammashoito tapahtuu Reisjärven hammashoitolassa, lapset käyvät vuosittain hammashoitolan tarkastuksissa ja siihen mahdollisesti kuuluvissa jatkohoidoissa. Kipuvastaanoton kautta voidaan tarvittaessa hoitaa akuutit tilanteet.

Kiireettömissä tilanteissa sairauden hoidosta vastaa Reisjärven terveyskeskus. Reisjärvellä on myös Digitaalinen sote-keskus, jossa voi keskustella hoitajan kanssa chatissa ilman ajanvarausta. Sieltä voi saada ajan myös lääkärin, hoitajan tai fysioterapeutin videovastaanotolle. Digitaalisessa sote-keskuksessa voi asioida myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Kiireellisissä tilanteissa päiväsaikaan sairauden hoidosta vastaa Reisjärven terveyskeskus, iltaisin ja viikonloppuisin Oulun seudun yhteispäivystys, Raahen sairaalan päivystys, Kuusamon terveyskeskuksen päivystys ja Oulaskankaan yhteispäivystys Oulaisissa. Tarvittaessa käytämme myös yksityisiä lääkäripalveluita (Mehiläinen Haapajärvi).

Lääkehoito

Perhekodille on laadittu lääkehoitosuunnitelma (STM ohje 2021:6) https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/162847/STM_2021_6.pdf?sequence=3&isAllowed=y, joka kattaa lääkehoidon prosessin ja jossa on määritelty eri henkilöstöryhmien vastuut ja oikeudet. Lääkehoitosuunnitelma on toimitettu lupahakemuksen yhteydessä aluehallintovirastoon ja on tarvittaessa liitteenä omavalvontasuunnitelmassa. Ylläpidosta, päivittäisestä ja toimeenpanosta vastaa Marjut Jokela (sh AMK, Ttm), toteuttamisesta ja seurannasta Aili Toivanen (sh, lääkehoidosta vastaava). Päivittäinen lääkekäyttö kirjataan asiakastietojärjestelmään ja erillisiin lääkekortteihin (lapsikohtainen). Lääkkeet ovat lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain henkilökunnalla. Lapsilla ei ole huoneissaan lääkkeitä astmalääkkeitä ja ehkäisytabletteja lukuun ottamatta.

Lääkehoidosta vastaa

Aili Toivanen (sh) ja Marjut Jokela (sh AMK)

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Yhteistyöstä palvelukokonaisuuteen liittyvien muiden tahojen kanssa sovitaan yhteisissä hoito- ja/tai asiakassuunnitelmapalavereissa. Palavereissa sovitaan yhteistyön luonteesta, sovitaan tiedon siirtymisestä ja vastuista. Yhteistyöllä pyritään lapsen ja perheen asioita edistävään toimintaan.

Alihankintana tuotetut palvelut

Perhekodeilla ei ole alihankintapalveluita. Ostopalveluina on laatu- ja turvallisuuspalvelu, työnohjaus ja ratsastustunnit.

7. ASIAKASTURVALLISUUS

Perhekodeille on tehty erillinen turvallisuussuunnitelma, jonka mukaan perhekodein toiminta on suunniteltu turvallisuusnäkökulmat huomioiden. Lisäksi perhekodeilla on riskienhallintasuunnitelma, joka on täydennetty valmius- ja varautumissuunnittelun osalta vastaamaan ajantasaisia vaatimuksia. Lääketurvallisuutta hallitaan ajantasaisen lääkesuunnitelman ja lääkkeiden huolellisen kirjaamisen ja säilyttämisen avulla. Perhekoti on luokiteltavissa yksityiseksi kodiksi, joten lasten ja nuorten sijoittamisessa pyritään huomioimaan käytöksen ongelmat suhteessa sijoitustarpeeseen ja olemassa olevaan asiakasmateriaaliin. Yritykseen ja asiakkaisiin liittyvät tietokoneella olevat asiat tallennetaan Joki ICT:n hallinnoimaan tietoturvaliseen pilvipalveluun.

Lasten asiakirjoja säilytetään lukitussa toimistossa, lukitussa kaapissa ja jokaisella lapsella on oma kansionsa. Avaimet ovat perhekodein vanhemmilla ja henkilökunnalla.

Salassapitosäännöksistä huolehditaan jo henkilöstön perehdytysvaiheessa, jolloin työntekijät ja opiskelijat allekirjoittavat salassapitosopimuksen ja tutustuvat siihen liittyvään lainsäädäntöön. sähköpostitse lähetetään vain yleisiä viestejä, suojattu sähköposti on arkaluonteisen tiedon siirtämistä varten. Raportit tallennetaan asiakastietojärjestelmään, jonka käyttöön henkilökunta on koulutettu, johon jokaisella on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset. Pääsääteisesti yhteydenpito yhteistyökumppaneihin tapahtuu puhelimitse, postitse tai palavereissa. Koulun kanssa yhteistyö tapahtuu Wilma -järjestelmällä, puheluin ja palaverein. Perhekoti luovuttaa asiakassuhteen päättyessä sijoitetun lapsen asiakirjat sijoittavan sosiaalitoimen haltuun ja tuhoaa omaan käyttöön saadut kopiot asiakkaan asiakirjoista.

Henkilöstö

Asiakkaiden tarpeet määrittelevät, mitä osaamista henkilökunnalta edellytetään. Perhekodeissa on kaksi koko-aikaista työntekijää ts. perhekodein vanhemmat. Toinen vanhemmista on koulutukseltaan lähihoitaja (sosiaalityön opiskelija, ylemmän yrittäjätutkinnon suorittanut, Nepsy valmentaja) ja toinen sairaanhoitaja AMK, terveystieteiden maisteri (terveyshallintotiede), väitöskirjattutkija (Itä-Suomen yliopisto, yhteiskuntatieteet, sosiaalityö), sosiaalipedagogisen hevostoiminnan ohjaaja, mindfulnessohjaaja, tietosuojavastaava ja kirjaamiskouluttaja. Lisäksi perhekodeilla osa-aikaisena työskentelevät sairaanhoitaja (Nepsy-valmentaja, rentoutus- ja hypnoosivalmentaja), kodinhoitaja (koulutukseltaan laitoshuoltaja, kodinhoitaja ja perhepäivähoitaja), sijaisena yhteisöpedagogi AMK ja kaikenlaisena yleismiehenä yhteisöpedagogi AMK opiskelija (muusikko). Lisäksi perhekodeilla on talonmies, ratsastuksenopettaja ja hevostoiminnan tukena ratsastuksen ohjaaja (Easel-ohjaaja, Easel-työnohjaaja) ja laatu- ja turvallisuus (MBA, tradenomi). Henkilöstömitoitus on 0,5/lapsi, mikä vastaa STM:n suositusta. Perhekodein vanhemmat asuvat perhekodeissa koko-aikaisesti ja yksi sairaanhoitaja ja kaksi ohjaajaa tekevät työtä erillisen työvuorosuunnitelman mukaisesti. Opiskelijoita emme lue työntekijämitoituksen.

Mikäli sijaiselle on tarvetta, vaadimme alan koulutusta, kokemusta, nuhteettomuutta (rikosrekisteriote) sekä haastattelemme henkilön ennen työsopimuksen allekirjoittamista. Tällä hetkellä työntekijäkuntamme on pitkäaikaista ja työhönsä sitoutunutta.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet ja perehdytys

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, jossa määritellään sekä työntekijöiden, että työnantajan oikeudet ja velvollisuudet. Toimitusjohtaja arvioi henkilökunnan riittävyyttä ja pätevyyttä suhteessa asiakkaiden tarpeisiin. Rekrytointitarpeen havaitessaan aloitetaan prosessi ilmoittamalla avoimesta työpaikasta mol.fi, paikallislehdessä sekä mahdollisesti alan ammattilehdessä. Haastattelun yhteydessä tarkistamme hakijoiden kelpoisuuden kyseiseen tehtävään, arvioimme tämän soveltuvuutta työhön niin ammatillisen koulutuksen, aikaisemman työkokemuksen kuin henkilökohtaisten ominaisuuksienkin perusteella. Tarkistamme samalla ajantasaisen rikosrekisteriotteen ja pätevyystiedot Terhikistä.

Kaikki Koiramäkeen tulevat harjoittelijat ja työntekijät haastatellaan ja samalla kerrotaan talon toimintatavoista. Tämän keskustelun aikana pystytään selvittämään tulevan työntekijän ja harjoittelijan mielikuvat tulevasta työskentelypaikastaan.

Perhekodilla on käytössä uusille työntekijöille laadittu oma perehdytysuunnitelma, jonka yhtenä osana on tämä omavalvontasuunnitelma. Perhekodin uudet työntekijät ja harjoittelijat perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn, tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen.

Henkilökunnan täydenniskoulutus

Henkilöstön ammattitaidon, työhyvinvoinnin ja osaamisen varmistamisen lähtökohtana on asiakkaiden ja toimintayksikön tarpeet. Täydenniskoulutuksiin osallistutaan tarpeen ja tarjonnan mukaisesti vähintään 3 pv / vuosi. Täydenniskoulutus suunnitellaan vuosittain. Ammatillisen osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen kannustetaan ja panostetaan kustantamalla lyhyitä koulutuksia. Kaikki työntekijät kuuluvat työterveyshuollon kattavien palveluiden piiriin ja työterveyshoitajan kanssa johtaja käy läpi myös sairauspoissaolojen seurantaa.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstöllä on sosiaalihuoltolain 48§ mukainen velvollisuus ilmoittaa, jos hän tehtävässään huomaa epäkohdan tai sen uhan. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti yksikön toiminnasta vastaavalle henkilölle, joka Koiramäen perhekodissa on toimitusjohtaja. Ilmoituksen voi tehdä myös hyvinvointialueelle (Pohde). Epäkohtiin suhtaudutaan vakavasti ja ne pyritään korjaamaan välittömästi. Epäkohdista ja väärinkäytöksistä raportoidaan sosiaalitoimeen.

Toimitilat

Koiramäen Perhekoti sijaitsee Reisjärvellä, Hylkirannan vanhalla koululla. Koulu lakkautettiin 2005, jonka jälkeen kiinteistö oli muutaman vuoden yksityisomistuksessa. Koiramäen Perhekodin omistukseen kiinteistö siirtyi 2010 elokuussa, jolloin aloitettiin suuri remontti kiinteistön muuttamiseksi perhekodin käyttöön sopivaksi.

Jokaisella perhekotiin sijoitetulla lapsella on oma, yli 12 m² huone, joiden pinnat ja säilytystilat on uusittu syksyllä 2020. Huoneissa on sänky, koulupöytä, kaksi lipastoa, vaatekaappi sekä mahdollisesti lapsen omia huonekaluja, leluja yms. Lisäksi perhekodissa on käytössä noin 500 m² tilaa, johon kuuluu keittiön, toimiston, kodinhoitohuoneen ja saunan lisäksi kaksi olohuonetta, bändihuone, pelitila, askartelutila ja rentoutumishuone (sis. fysioakustisen divaanin). Lisäksi kiinteistössä on 36 m² yksiö itsenäistymisasuntokäyttöön tai tuettuja tapaamisia varten.

Kiinteistöön on kunnostettu ulkorakennuksesta talli hevosille karsinoineen ja pihattoineen. Tämän lisäksi tallissa on lämmin tallitupa ja riittävät varusteet ja välineet turvallista hevostoimintaa varten. Tallin päädystä on ulkosauna. Lisäksi pihassa on suuri lämmin halli, jossa on mahdollista korjailia mopoja sekä nikkaroida erilaisia juttuja. Hallin yläkerrassa on lasten oma kerhuhuone.

Kiinteistö sijaitsee noin kahden hehtaarin tontilla, jolla on hyvä harrastaa niin motocrossia kuin ratsastustakin pihaleikeistä ja peleistä puhumattakaan. Lasten leikkejä varten pihalle pystytettiin iso leikkimökki ja tunnelmantuojana puolestaan toimii grillikatos. Kiinteistön piha-alueella sijaitsevat myös perhekodin koirien koiratarhat ja palju.

Piha-alue on osittain metsäistä maastoa, jossa hevoset laiduntavat. Kiinteistöön kuuluu yhteisomistuksessa oleva hiekkaranta, jonka rannalla kelluu lauttasauna Black Pearl. Lautalla onkin toteutettu jo lukuisia kesäisiä saunamatkoja ympäri Reisjärveä.

Reisjärvi tarjoaa rauhallisen maaseudun ja ympäristön lisäksi koulunkäyntimahdollisuudet peruskoulun ja lukion osalta. Reisjärvellä on myös kristillinen kansanopisto, jossa voi opiskella esimerkiksi yrittäjälinjalla. Lähikunnista Haapajärvellä (26 km) on ammatti-instituutti ja maatalousoppilaitos. Nivalassa (54 km) sijaitsee puolestaan ammattikoulu ja taideteollinen oppilaitos. Ylivieskassa (70 km) on teknillinen ammattikorkeakoulu, sosiaalialan oppilaitos ja Raudaskylän (60 km) kristillinen opisto. Kaikki edellä mainitut oppilaitokset sijaitsevat alle tunnin ajomatkan päässä Reisjärvestä.

Siivous ja pyykkihuolto

Siivous yleisissä tiloissa tapahtuu aikuisten ja perhekodin laitossiivoajan toimesta kerran viikossa, imurointi päivittäin. Jokainen lapsi siivoaa oman huoneensa ikätaso huomioiden kerran viikossa, siivouksessa aikuinen ohjaa ja opastaa, siivousvälineet ja muuta tarvikkeet pidetään aikuisten toimesta kunnossa. Jokainen lapsi osallistuu erillisen listan mukaan yleisten tilojen järjestelyyn. Jätteet lajitellaan kodinhoitohuoneessa oleviin astioihin, yleisjätettä varten on pihalla roskalaatikko ja komposti biojätettä varten.

WC-tilat siivotaan vähintään kaksi kertaa viikossa (epidemia-aikoina päivittäin) henkilökunnan toimesta. Käsipyyhkeet ovat henkilökohtaisessa käytössä ja ne vaihdetaan vähintään kerran viikossa.

Lakanat ja kylpypyyhkeet vaihdetaan vähintään kahden viikon välein. Henkilökohtaisen pyykin pesemiseen on viikoittainen pyykkivuoro, josta jokainen lapsi vähintään toimittaa pyykkikorinsa kodinhoitohuoneeseen ja huolehtii puhtaat vaatteet takaisin vaatekaappiin. Tässäkin ikätaso

huomioiden, pääasiassa pyykki- ja vaatehuolto on perhekodin vanhempien ja henkilökunnan vastuulla.

8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Perhekodin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä on ajantasainen lakirekisteri ja viranomaisrekisteri, johon tallennetaan kaikki perhekotia koskevat vaatimukset. Jokaisen vaatimuksen kohdalla pyydetään henkilökunnan sähköiset lukukuittaukset, kun he ovat perehtyneet ja tutustuneet vaatimuksiin.

Jokainen uusi henkilöstön jäsen, myös harjoittelijat, käyvät läpi saman perehdytys suunnitelman, jossa on omat kohtansa myös tietoturva-asioille. Samoin vanhat työntekijät tutustuvat päivittyneisiin vaatimuksiin asiakastietojärjestelmässä, jossa uusien tai päivittyneiden vaatimusten osalta henkilöstölle laaditaan koulutustehtävä, jonka henkilöstö kuittaa tehdyksi sen jälkeen, kun on tutustunut uuteen/uudistuneeseen vaatimukseen.

Asiakkaat näkevät tietosuojaselosteen asiakastietojärjestelmässä, asiakkaan kanssa käydään raportointiin liittyvät käytännöt (mitä kirjataan, miksi kirjataan, kuka näkee, kuka saa nähdä, sekä asiakkaan oma mielipide tietojen luovuttamiseen) läpi henkilökohtaisesti siinä vaiheessa, kun hänet on sijoitettu perhekotiin ja tiedottaminen kirjataan myös asiakastietojärjestelmään. Tietosuojaseloste löytyy myös paperisena tulosteena tämän omavalvontasuunnitelman liitteenä.

Tietosuojavastaava

Marjut Jokela, posti@koiramaenperhekoti.fi, 040 9603198

9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Koiramäen perhekodissa on käytössä oma riskimatriisi, jossa on määritelty riskit, niihin varautuminen sekä riskien todennäköisyydet ml. tietusuojan ja tietoturvan riskit. Samoin työsuojeluun liittyvät riskit on määritelty työsuojelun toimintaohjelmassa, kuten myös yleiset turvallisuusriskit, jotka puolestaan löytyvät turvallisuusoppaasta. Perhekodille on laadittu myös erillinen varautumissuunnitelma. Jokaisesta näistä on siis olemassa omat asiakirjansa, joissa riskimäärittelyihin, sekä niiden varautumiseen pääsee tutustumaan paremmin.

10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Paikka ja päiväys

Allekirjoitukset

Reisjärvi, 10.1.2024

Marjut Jokela

Janne Jokela (tj)